РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (пгт) АРХАРА

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2017 № 11 п. Архара

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

**поста н о в** л **я ю** :

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара» (прилагается).
2. Главному специалисту администрации поселка Архара (Кашаниной Д.А.) настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации рабочего поселка (пгт) Архара – http://адм-архара.рф/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Архара Е.П. Манаева

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия И.О.

 Начальник отдела ВКАО по Бурейскому,

 Архаринскому районам, г. Райчихинску

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в муниципальном образовании рабочий поселок (пгт) Архара**

1. Общие положения
	1. Военно-учетный стол (далее ВУС) городского поселения является отделом администрации рабочего поселка (пгт) Архара.
	2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара, а также настоящим Положением.
	3. Положениеоб организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в муниципальном образовании рабочий поселок (пгт) Архара утверждается главой муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара.
	4. Военно-учетный стол финансируется за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов.
2. Основные задачи

2. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учёте;

- анализ количественного и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации поселения.

3.2. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.3. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара.

3.4. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара, обязанных состоять на воинском учете.

3.5. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.6. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учета отдела военного комиссариата Амурской области по Бурейскому, Архаринскому районов, г. Райчихинску, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.7. По указанию отдела военного комиссариата Амурской области по Бурейскому, Архаринскому районов, г. Райчихинску оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

3.9. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Амурской области по Бурейскому, Архаринскому районов, г. Райчихинску к 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей подлежащих первоначальной постановки на воинский учёт в следующем году.

3.10. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.11. Предоставлять в отдел военного комиссариата Амурской области по Бурейскому, Архаринскому районов, г. Райчихинску сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.13. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата Амурской области по Бурейскому, Архаринскому районов, г. Райчихинску для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Амурской области по Бурейскому, Архаринскому районов, г. Райчихинску для постановки на воинский учет. Кроме того информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Амурской области по Бурейскому, Архаринскому районов, г. Райчихинску. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки.

3.14. Делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.15. Производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

IV. ПРАВА

4. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Архаринского района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённых компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главой поселка Архара вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных видов работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесённых к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Первичный воинский учет администрации рабочего поселка (пгт) Архара осуществляют два штатных работника: специалист военно-учетного стола и ведущий инспектор военно-учетного стола, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы поселка Архара.

5.2. Специалисты ВУС находятся в непосредственном подчинении главы поселка Архара.

5.3. В случае отсутствия специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск) его замещает ведущий инспектор ВУС.