РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПГТ) АРХАРА

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2014 № 51

п. Архара

О порядке создания, хранения,

использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации

чрезвычайных ситуаций на территории

муниципального образования рабочий

 поселок (пгт) Архара

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 28.12.2013 № 404-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Амурской области от 06.03.1997 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Амурской области от 15.11.2008 № 270 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации межмуниципальной и регионального характера Амурской области», в целях защиты населения и территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара,

 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемые [номенклатуру и объемы](#sub_2000) резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара (Приложение №2).

 3. Утвердить перечень заказчиков резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара (приложение № 3).

4. Установить, что создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара производится за счет средств бюджета поселка и внебюджетных источников.

 5. Централизованной бухгалтерии администрации поселка Архара обеспечить финансирование мероприятий по созданию, хранению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера за счет средств бюджета поселка.

 При формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период предусматривать на основании бюджетных заявок заказчиков финансовые средства на пополнение резерва материальных ресурсов.

6. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, всех форм собственности создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 7. Заказчикам резерва муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара информировать о состоянии резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций главу поселка ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Архара Е.П. Манаева

 Приложение № 1

 [постановлению](#sub_0) главы района

 от 28.03.2014 № 51

# Порядоксоздания, хранения, использования и восполнения резерва материальныхресурсов муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 28.12.2013 № 404-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Амурской области от 06.03.1997 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Амурской области от 15.11.2008 № 270 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации межмуниципальной и регионального характера Амурской области».

Резерв материальных ресурсов муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера поселка (далее - Резерв) создается решением главы поселка.

2. Резерв создается заблаговременно в целях:

экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи;

обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

для обеспечения сил и средств задействованных при проведении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае угрозы или возникновении ЧС, а также при ликвидации угрозы и последствий ЧС.

3. Резерв включает продовольствие, пищевое сырье, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются главой поселка, исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС в соответствии с предложениями заказчиков Резерва (уполномоченных) органов, указанных в [п. 8](#sub_14), 9 Порядка.

5. Создание, хранение, использование и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета поселка.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, использованием и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год в ценах, действующих на 1 июня текущего года, представляется в централизованную бухгалтерию Администрации поселка Архара (копия - в отдел по ГО ЧС Администрации Архаринского района) до 15 июня текущего года.

8. Функции по приобретению, размещению, хранению и восполнению возлагаются:

по продовольствию, имуществу продовольственного назначения и вещевому имуществу - на централизованную бухгалтерию администрации поселка;

по материально-техническим средствам, по горюче-смазочным материалам, строительным материалам и оборудованию жилищно-коммунального хозяйства - на заместителя главы администрации;

по оборудованию, аппаратуре и средствам защиты сельскохозяйственных животных и растений - на земельный отдел администрации поселка;

по средствам индивидуальной защиты и спасения, приборам контроля и оборудованию, средствам связи – на общий отдел и делопроизводителя администрации поселка .

Указанные организации, органы местного самоуправления именуются уполномоченными органами.

Уполномоченные органы:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность оперативной доставки в зоны ЧС;

- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

- организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

-организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы ЧС;

- обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

-осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, а также соблюдением условий их хранения;

-издают распорядительные документы по вопросам приобретения, размещения, хранения, использования и восполнения материальных ресурсов в пределах своей компетенции с учетом своих возможностей, а также подготавливают проекты правовых актов главы поселка.

9. Заказчики Резерва:

-на основании заявок уполномоченных органов представляют на очередной год бюджетные заявки с учетом расходов, указанных в [п. 6](#sub_12) настоящего Порядка;

-заключают в пределах объемов выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание материальных ресурсов Резерва;

-ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва.

10. Обеспечение осуществления организационно-методического руководства органами местного самоуправления и организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС возлагается на отдел по ГО и ЧС администрации поселка.

В целях организации контроля за наличием и качественным состоянием Резерва уполномоченные органы совместно с заказчиками указанного Резерва ежегодно проводят проверку наличия своих материальных ресурсов Резерва в период с 1 по 30 ноября. Акты проверок оформляют в соответствии с требованиями Инструкции, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

11. Методическое руководство созданием, хранением, использованием и восполнением Резерва осуществляет отдел по ГО и ЧС администрации района.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью администрации поселка Архара.

13. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. С разрешения администрации поселка вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии, предусматривающих ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Выбор поставщиков осуществляется также в соответствии с Федеральным законом, указанным в [п. 13](#sub_19) настоящего Порядка.

15. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

16. Заказчики (уполномоченные органы), на которых возложены функции по приобретению материальных ресурсов Резерва и заключившие договоры, предусмотренные [пунктами 14](#sub_20) и [15](#sub_21) настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов.

 17. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ) муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара.

При недостаточности собственных сил и средств органов местного самоуправления поселения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении выпуск материальных ресурсов Резерва осуществляется на основании решения главы поселка по результатам рассмотрения соответствующего обоснованного запроса от органов местного самоуправления поселения. Обоснованность запроса органов местного самоуправления подтверждается следующими документами:

1) копии протокола заседания КЧС и решения о введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования;

2) выписка из местного бюджета на планируемый год, подтверждающая предусмотрение плановых ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) выписка из отчета об исполнении местного бюджета в части расходов на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) копия нормативного акта о создании резерва материальных ресурсов муниципального образования и документы, подтверждающие их использование и недостаточность для ликвидации чрезвычайной ситуации;

5) обоснование потребности муниципального образования в запрашиваемых материальных ресурсах.

 Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании решения КЧС и ПБ муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара Архаринского района и оформляется письменным распоряжением. Проект распоряжения готовится заказчиком (уполномоченным органом) созданных ресурсов по согласованию с отделом по ГО и ЧС администрации района и представляется главе поселка.

В целях оперативности выделения материальных ресурсов выпуск осуществляется на основании приказа заказчика с обязательным последующим одобрением выпуска посредством издания распоряжения главы района. Проект распоряжения главы поселка в этом случае представляется заказчиком выпущенных материальных ресурсов не позднее трех суток с момента их выпуска.

18. Органы местного самоуправления или организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

19. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят органы местного самоуправления или организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются главе поселка через отдел по ГО и ЧС администрации района в месячный срок.

Заместитель главы администрации поселка Архара на основании представленных отчетов обращается в централизованную бухгалтерию администрации поселка Архара для списания использованных материальных ресурсов Резерва.

20. Организации несут ответственность по операциям с материальными ресурсами Резерва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению главы районаот 28.03.2014 № 51 |

Номенклатура и объемы резерва

материальных ресурсов администрации поселка Архара для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование продукции и оборудования | Ед.изм. | Нормативный запас |
| Норма потребленияна 1 чел/сут. | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  **Централизованная бухгалтерия администрации поселка Архара** |
| **Продукты питания (сухой паек для 50 человек на 3 суток)** |
| 1 | Консервы мясные | кг | 0.25 | 37,5 |
| 2 | Консервы мясорастительные | кг | 0.265 | 39,75 |
| 3 | Сахар - рафинад | кг | 0.1 | 15,0 |
| 4 | Чай | кг | 0.003 | 0,45 |
| 5 | Хлеб (сухари, галеты) | кг | 0.5 | 75,0 |
| **Всего (сухой паек):** | кг |  | **167,7** |
| **Продукты питания (для 50 человек на 7 суток)** |
| 1 | Консервы мясные | кг | 0.036 | 12,6 |
| 2 | Масло коровье | кг | 0.03 | 10,5 |
| 3 | Масло растительное | кг | 0.026 | 9,1 |
| 4 | Консервы рыбные | кг | 0.013 | 4,55 |
| 5 | Консервы молочные | кг | 0.03 | 10,5 |
| 6 | Сахар  | кг | 0.04 | 14,0 |
| 7 | Соль | кг | 0.02 | 7,0 |
| 8 | Чай | кг | 0.003 | 1,05 |
| 9 | Хлеб и хлебобулочные изделия | кг | 0.5 | 175,0 |
| 10 | Мука | кг | 0.015 | 5,25 |
| 11 | Крупа | кг | 0.06 | 21,0 |
| 12 | Макаронные изделия | кг | 0.02 | 7,0 |
| 13 | Картофель и овощи | кг | 0.42 | 147,0 |
| 14 | Жиры (маргарин) | кг | 0.03 | 10,5 |
| 15 | Молоко и молокопродукты | кг | 0.2 | 70,0 |
| **Всего (продукты питания):** | **кг** |  | **505,05** |
| **Детское питание (для 20 детей на 7 суток)** |
| 1 | Сухие молочные адаптированные смеси | кг | 0.125 | 17,5 |
| 2 | Консервы мясные для детского питания  | кг | 0.1 | 14,0 |
| 3 | Пюре фруктовые и овощные | кг | 0.25 | 35,0 |
| 4 | Соки фруктовые | кг | 0.25 | 35,0 |
| **Всего детское питание:** | кг |  | **101,5** |
| **Имущество продовольственного назначения** |
| 1 | Цистерны для воды ЦВ-4 | шт. | - | 1 |
| 2 | Термосы ТВН-12,ТН-36 | шт. | - | 4 |
| 3 | Посуда в комплекте (миска, кружка, ложка) | к-т | 1 | 50 |
| 4 | Столы | шт. | - | 5 |
| 5 | Стулья | шт. | - | 50 |
| 6 | Мыло хозяйственное | кг | 0.1 | 5.0 |
| **Вещевое имущество (на 50 человек)** |
| № п/п | Наименование продукции и оборудования | ед. изм. | Нормативный запас (количество) |
| 1 | Палатка лагерная шатровая | к-т | 1 |
| 2 | Печи (обогреватели для палаток) | шт. | 1 |
| 3 | Кровати (раскладушки) | шт. | 50 |
| 4 | Постельные принадлежности | ком | 50 |
| 5 | Лампа керосиновая  | шт. | 2 |
| 6 | Свечи парафиновые | шт. | 8 |
| 7 | Спички | кор | 8 |
| 8 | Куртка | шт. | 50 |
| 9 | Брюки | шт. | 50 |
| 10 | Сорочка | шт. | 50 |
| 11 | Белье нательное | ком | 50 |
| 12 | Носки | пар | 50 |
| 13 | Головной убор | шт. | 50 |
| 14 | Перчатки и варежки  | пар | 50 |
| 15 | Обувь (сапоги, валенки) | пар | 50 |
| **Заместитель главы администрации поселка** |
| **Материально-технические средства, строительные материалы и оборудование жилищно-коммунального хозяйства** |
| № п/п | Наименование продукции и оборудования | ед. изм. | Нормативный запас (количество) |
| 1 | Трубы стальные водогазопроводные ф15-108 | тонн | 0,5 |
| 2 | Трубы стальные Ф 57 Х 3.5 пенополиуретановой изоляции | тонн | 0,5 |
| 3 | Прокат черных металлов (лист Ф 1.5-20мм) | тонн | 0,2 |
| 4 | Прокат черных металлов (лист Ф 20-300 мм) | тонн | 0,2 |
| 5 | Прокат черных металлов арматура | тонн | 0,2 |
| 6 | Насос погружной ЭЦВ 6-10-80/125 | шт. | 1 |
| 7 | Насос погружной ЭЦВ 8-25-100 | шт. | 1 |
| 8 | Насос центробежный типа «К» с электродвигателем | шт. | 1 |
| 9 | Насос центр.типа «Д» с элек. двиг. | шт. | 1 |
| 10 | Дымосос Д 3.5 лев .(дв.3.0/1500) | шт. | 1 |
| 11 | Дымосос Д 6.3 лев. (дв.5.5/1500) | шт. | 1 |
| 12 | Дымосос Д 6.3 прав .(дв.5.5/1500) | шт. | 1 |
| 13 | Вентилятор Ц № 4-70 с элек. двиг. |  шт. | 1 |
| 14 | Котел | шт. | 1 |
| 15 | Задвижка ст.лит.фл.80 Ру 16 | шт. | 1 |
| 16 | Задвижка ст.лит.фл.100 Ру 16 | шт. | 1 |
| 17 | Трансформатор сварочный ТДМ-401 У2/380 | шт. | 1 |
| 18 | Электродвигатель 7.5/1500 | шт. | 1 |
| 19 | Электродвигатель 11/1500 | шт. | 1 |
| 20 | Электродвигатель 15/1500 | шт. | 1 |
| 21 | Электродвигатель 15/3000 | шт. | 1 |
| 22 | Дизель - генератор | шт. | 1 |
| 23 | Кабель силовой КГЗх10+1х6.0 |  м | 20 |
| 24 | Кабель АВВГ 4х16 мм2 | м | 20 |
| 25 | Кабель глубинный ППВх10 мм2 |  м | 50 |
| 26 | Стеклоткань | м | 500 |
| 27 | Шифер | лист | 100 |
| 28 | Рубероид | рул. | 10 |
| 29 | Цемент | тонн | 0,5 |
| 30 | Пиломатериал | м3  | 5 |
| 31 | Гвозди 40-150 | кг | 30 |
| 32 | Дюбель | кг | 3 |
| 33 | Известь | кг | 20 |
| 34 | Краска | кг | 20 |
| 35 | Кирпич | шт. | 200 |
| 36 | Стекло жидкое | кг | 30 |
| 37 | Электроды | шт. | 120 |
| 38 | Пистолет монтажный | шт. | 1 |
| 39 | Болты, гайки | кг | 30 |
| 40 | Резина (техпластина) | кг | 10 |
| 41 | Поранит | кг | 10 |
| 42 | Рукав резиновый ф15-50 | м.п. | 50 |
| **Горюче-смазочные материалы** |
| 1 | Бензин А-80 | тонн | 1 |
| 2 | Бензин А-92 | тонн | 1 |
| 3 | Дизельное топливо | тонн | 2 |
| 4 | Масло М-8 | тонн | 0,1 |
| **Всего** | **тонн** | **4,1** |
| **Земельный отдел администрации поселка** |
| **Средства защиты сельскохозяйственных животных и растений** |
| № п/п | Наименование продукции и оборудования | ед. изм. | Нормативный запас (количество) |
| **Пестициды для обработки с/х культур от болезней** |
| 1 | Фастак | кг | 60 |
| 2 | Акробат | кг | 50 |
| **Всего:** | **кг** | **110** |
| **Препараты для ветеринарной обработки скота** |
| 1 | Вакцины для обработки КРС против сибирской язвы | тыс. доз | 0,5 |
| 2 | Вакцины для обработки КРС против ящура | тыс. доз | 0,5 |
| 3 | Вакцины для обработки лошадей против сибирской язвы | тыс. доз | 0.01 |
| 4 | Вакцины для обработки свиней против чумы | тыс. доз | 0,3 |
| 5 | Вакцины для обработки свиней против ящура | тыс. доз | 0,3 |
| 6 | Вакцины для обработки мелкого рогатого скота против чумы | тыс. доз | 0,1 |
| 7 | Вакцины для обработки мелкого рогатого скота против ящура | тыс. доз | 0,1 |
| **Всего** | **тыс. доз** | **1,71** |
| **Дезинфекционные средства** |
| 1 | Каустическая сода | тонн | 0,3 |
| 2 | Хлорная известь | тонн | 0.5 |
| **Всего** | **тонн** | **0,8** |
|  **Общий отдел и делопроизводитель администрации поселка** |
| **Основные виды материальных средств,** **требующихся для ликвидации чрезвычайной ситуации** |
| **Средства индивидуальной защиты и приборы контроля** |
| № п/п | Наименование продукции и оборудования | ед. изм. | Нормативный запас (количество) |
| 1 | Противогаз ГП-7В | шт. | 8 |
| 2 | Дополнительные патроны ДПГ-3 | шт. | 8 |
| 3 | Респиратор Р-2 | шт. | 20 |
| 4 | Костюм легкий защитный Л-1 | шт. | 1 |
| 5 | Общевойсковой защитный костюм | к-т | 6 |
| 6 | Рентгенометр ДП-5 В | к-т | 1 |
| 7 | Войсковой прибор химической разведки | к-т | 1 |
| **Оборудование и средства спасения** |
| 1 | Переносная электростанция мощностью 4-6 кВт. | шт. | 1 |
| 2 | Осветительное оборудование (фонари) | шт. | 5 |
| 3 | Палатка УСТ-56 | шт. | 1 |
| 4 | Спасательный круг | шт. | 2 |
| 5 | Спасательные жилеты (нагрудники) | шт. | 12 |
| 6 | Лодка | шт. | 1 |
| 7 | Подвесной лодочный мотор | шт. | 1 |
| 8 | Мотопомпа | шт. | 1 |
| 9 | Бензопила | шт. | 1 |
| 10 | Топоры плотницкие | шт. | 2 |
| 11 | Лопаты штыковые | шт. | 2 |
| 12 | Лопаты совковые | шт. | 2 |
| 13 | Ломы | шт. | 1 |
| 14 | Бензорез | шт. | 1 |
| **Средства связи** |
| 1 | Радиостанция автомобильная УКВ | к-т | 1 |
| 2 | Радиостанция носимая УКВ | шт. | 1 |
| 3 | Электромегафон | шт. | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению главы районаот 28 .03.2014 № 51 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**заказчиков резерва материальных ресурсов муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды материальных ресурсов | Заказчики(уполномоченные органы) |
| 1 | Продовольствие, вещевое имущество, имущество продовольственного назначения | администрация поселка Архара (централизованная бухгалтерия администрации поселка) |
| 2 | Материально-технические средства, горюче-смазочные материалы, строительные материалы и оборудование жилищно-коммунального хозяйства | администрация поселка Архара (заместитель главы администрации поселка) |
| 3 | Средства защиты сельскохозяйственных животных и растений | администрация поселка Архара (земельный отдел администрации поселка) |
| 4 | Материальные средства, требующиеся для ликвидации чрезвычайной ситуации | администрация поселка Архара (общий отдел и делопроизводитель администрации поселка) |