РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПГТ) АРХАРА

АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2014 № 106

п. Архара

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности  |  |

В целях реализации Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» и упорядочения процесса формирования, реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить [Порядок](#Par61) принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также оценки эффективности (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и обнародования и применяется к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с 1 января 2015 года.

3. Установить, что в 2014 году:

разработка муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с 2015 года, осуществляется на основании постановлений главы поселка Архара, принятых с учетом предложений финансового управления администрации Архаринского района, при этом пункт 1.8 и раздел 2 Порядка не применяются;

предусмотренные пунктом 4.6 Порядка размещение проектов муниципальных программ на сайте администрации Архаринского района осуществляется в срок до 15 сентября 2014 года;

перечень муниципальных программ, планируемых к реализации, начиная с 2015 года, утверждается администрацией поселка Архара в срок до 15 сентября 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Архара Е.П. Манаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы поселка

от 01.08.2014 № 106

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1. муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара;
2. подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам;
3. координатор муниципальной программы – администрация рабочего поселка (пгт) Архара, ответственная за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом и являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;
4. координатор подпрограммы – администрация рабочего поселка (пгт) Архара, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, ответственная за реализацию подпрограммы;
5. участник муниципальной программы – администрация рабочего поселка (пгт) Архара, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограмм;
6. сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;
7. проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;
8. мониторинг – процесс наблюдения за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) и анализа данного процесса;
9. эффективность муниципальной программы – степень достижения индикаторов эффективности программы в ходе реализации муниципальной программы и конечного результата муниципальной программы по ее окончании;
10. основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;
11. показатель эффективности – характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) – индикатором эффективности, по окончанию реализации муниципальной программы (подпрограммы) – ожидаемым конечным результатом;
12. ожидаемый конечный результат муниципальной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и/или качественными показателями итоговое состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое достигается путем реализации муниципальной программы (подпрограммы);
13. индикатор эффективности муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы);
14. непосредственный результат основного мероприятия – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение индикатора эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) по годам ее реализации;
15. коэффициент значимости основного мероприятия - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на срок 5 или 7 лет.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Архаринского района, муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара, нормативных правовых актов Российской Федерации и Амурской области, а также основных направлений деятельности администрации поселка на соответствующий период.

1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ поселка, утвержденный главой поселка Архара.

1.7. Перечень муниципальных программ формируется администрацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ**

2.1. Решением о разработке муниципальной программы является включение наименования муниципальной программы в перечень муниципальных программ администрации рабочего поселка (пгт) Архара, формируемый на основании принятия решения администрации поселка о разработке данной муниципальной программы.

2.2. Разработка муниципальной программы производится инициатором разработки муниципальной программы – администрацией поселка, муниципальным учреждением, в дальнейшем определяемым координатором муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

**3. Содержание муниципальной программы**

3.1. Формирование муниципальной программы, подпрограмм и их основных мероприятий производится в соответствии с Требованиями к содержанию муниципальных программ, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

паспорт муниципальной программы;

текстовая часть муниципальной программы;

подпрограммы;

приложения к муниципальной программе.

3.3. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы;

текстовая часть подпрограммы.

**4. Порядок формирования муниципальной программы**

4.1. Формирование муниципальной программы производится координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы.

4.2. В случае необходимости проведения дополнительных научных, социальных, экономических и прочих исследований, сбора и анализа большого объема информации для разработки проекта муниципальной программы координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы) проводит конкурсный отбор разработчиков муниципальной программы (подпрограммы) в установленном законодательством порядке.

4.3. На этапе формирования муниципальной программы координатор муниципальной программы (участник муниципальной программы, координатор подпрограммы) имеет право получать в структурных подразделениях и органах местного самоуправления поселений информацию, необходимую для разработки муниципальной программы.

4.4. Участники муниципальной программы осуществляют разработку основных мероприятий для соответствующих подпрограмм и в срок до 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, направляют их координатору подпрограммы.

4.5. Координаторы подпрограмм разрабатывают на основании предложений участников муниципальной программы проекты подпрограмм и в срок до 15 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, представляют предложения координатору муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы формирует проект муниципальной программы, и одновременно обеспечивает размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Архаринского района для проведения общественной экспертизы и обсуждения.

4.7. После утверждения муниципальной программы главой поселка Архара координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения размещает муниципальную программу на официальном сайте администрации Архаринского района.

**5. Внесение изменений и досрочное прекращение** **муниципальных программ**

5.1. Изменение муниципальной программы может инициироваться координатором муниципальной программы, участником муниципальной программы, координатором подпрограммы. В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы одного участника муниципальной программы, подготовка проекта изменений в муниципальную программу может осуществляться данным участником самостоятельно при обязательном согласовании с координатором подпрограммы и координатором муниципальной программы.

В случае если внесение изменений в муниципальную программу затрагивает интересы двух и более участников муниципальной программы по мероприятиям в рамках одной подпрограммы, подготовку проекта изменения муниципальной программы осуществляет координатор данной подпрограммы при обязательном согласовании с координатором муниципальной программы.

Во всех остальных случаях подготовку проекта изменений в муниципальную программу осуществляет координатор муниципальной программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1. с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ, подпрограмм;
2. с корректировкой плановых объемов финансирования основных мероприятий в соответствии с возможностями бюджета либо в связи с невыполнением основных мероприятий муниципальной программы в текущем финансовом году;
3. с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;
4. с увеличением объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из областного бюджета, в рамках государственных программ Амурской области, Российской Федерации (целевых субсидий из федерального бюджета);
5. с изменением сроков реализации основных мероприятий;
6. с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), системы подпрограмм (основных мероприятий), плановых значений непосредственных результатов мероприятий, индикаторов эффективности или конечных результатов муниципальной программы;
7. с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации содержащейся в ней информации.

 5.2.1. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет рабочего поселка (пгт) Архара на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. При внесении изменений в муниципальную программу координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы) либо участник муниципальной программы готовит проект постановления главы поселка Архара о внесении изменений в муниципальную программу.

5.4. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется:

при внесении в текущем финансовом году изменений, касающихся финансовой части муниципальной программы, – не позднее чем за 5 дней до дня внесения проекта решения о внесении изменений в бюджет рабочего поселка (пгт) Архара на текущий год и плановый период в Архаринский поселковый Совет народных депутатов;

при внесении в муниципальные программы изменений, связанных с формированием бюджета рабочего поселка (пгт) Архара на очередной финансовый год и плановый период, – в срок, не позднее чем за 30 дней до внесения проекта решения о бюджете рабочего поселка (пгт) Архара на очередной финансовый год и плановый период в Архаринский поселковый Совет народных депутатов.

5.5. После принятия изменений в муниципальной программу главой поселка координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней размещает соответствующий нормативный правовой акт на официальном сайте администрации Архаринского района.

5.6. Решение о необходимости досрочного прекращения муниципальной программы принимает администрация поселка Архара на основании результатов ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных** **программ**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств рабочего поселка (пгт) Архара осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета рабочего поселка (пгт) Архара.

В ходе исполнения бюджета рабочего поселка (пгт) Архара фактические объемы финансирования муниципальной программы, в том числе её подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от плановых объемов расходов, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета рабочего поселка (пгт) Архара.

6.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, что учитывается координатором муниципальной программы при подготовке проекта муниципальной программы. Кроме средств федерального и областного бюджетов, для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, заключаются соглашения (договоры) между координатором муниципальной программы (участником муниципальной программы, координатором подпрограммы) и инвесторами основных мероприятий муниципальных программ.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета рабочего поселка (пгт) Архара и планирования бюджетных ассигнований.

**7. Порядок реализации муниципальных** **программ и проведения оценки их эффективности**

7.1. Общее управление реализацией и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограмм осуществляют координаторы подпрограмм.

7.2. В целях обеспечения реализации основных мероприятий подпрограмм администрация рабочего поселка (пгт) Архара, бюджетные учреждения, являющиеся главными распорядителями средств бюджета рабочего поселка (пгт) Архара, формируют план-график реализации основных мероприятий подпрограмм, в реализации которых принимают участие (далее – план-график), разрабатываемый по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.3. План-график представляет собой полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы, реализуемых администрацией поселка в рамках соответствующей муниципальной программы, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы), а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы – действий организационного характера, подлежащих выполнению администрацией поселка и необходимых для своевременной и эффективной реализации муниципальной программы.

7.4. Кроме наименования мероприятий в плане-графике отражаются:

сроки начала и окончания реализации мероприятий, входящих в состав основного мероприятия;

распределение объема бюджетных ассигнований по мероприятиям, входящим в состав основного мероприятия, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований;

поквартальный прогноз кассовых выплат по мероприятиям, входящим в состав основного мероприятия;

сведения об ответственном исполнителе - фамилия и должность;

ожидаемый результат реализации мероприятий.

В разделе «Контрольные события» плана-графика отражаются крайние сроки и ответственные за их исполнение, а также ожидаемый результат – утверждение нормативного правового акта, разработка документации и т.п.

7.5. План-график используется администрацией поселка с целью конкретизации основных мероприятий подпрограмм, внутреннего контроля за их исполнением, с целью проведения ежемесячного мониторинга реализации муниципальных программ.

7.6. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) готовится координатором муниципальной программы совместно с участниками муниципальной программы и координаторами подпрограмм и представляется главе поселка Архара до 01 марта года, следующего за отчетным.

7. 7. В случае, если муниципальная программа признана эффективной, то она не требует корректировки и при достаточном предельном лимите средств бюджета рабочего поселка (пгт) Архара ассигнования на ее реализацию в решении о бюджете рабочего поселка (пгт) Архара на очередной год и плановый период рекомендуется предусмотреть в полном объеме.

При признании муниципальной программы умеренно эффективной в зависимости от причины недостижения плановых показателей муниципальную программу рекомендуется подвергнуть корректировке, исключив неэффективные подпрограммы и (или) основные мероприятия, и секвестировать объемы ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Низкоэффективные муниципальные программы рекомендуется подвергнуть значительной корректировке, как по перечню основных мероприятий, так и по подпрограммам, либо рекомендуется прекратить их реализацию досрочно.

Неэффективные муниципальные программы рекомендуются к досрочному прекращению их реализации.

Рекомендации об изменении объемов финансирования муниципальной программы выносятся в разрезе подпрограмм.

 Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Перечень муниципальных программ муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной программы | Координатор муниципальной программы | Основные направления реализации муниципальной программы | Координаторы подпрограмм\*, участники муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* - указываются в списке первыми

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**I. Общие положения**

1. Требования к содержанию муниципальных программ (далее - Требования) определяют основные подходы к разработке проектов муниципальных программ.

2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей, установленных Стратегией социально-экономического развития Архаринского района, муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара, иных документов стратегического планирования Амурской области, а также решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Амурской области и Правительства Амурской области;

2) наиболее полного охвата муниципальными программами сфер социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара и средств бюджета поселка;

3) установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

4) интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

5) определения ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов) – координатора муниципальной программы;

6) наличия у координатора муниципальной программы, участников муниципальных программы и координаторов подпрограмм полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

7) проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

**II. Содержание муниципальной программы**

1. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам.

2. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть, а также приложения к текстовой части муниципальной программы в соответствии с разделом III настоящих Требований.

3. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия координаторов муниципальных программ (подпрограмм) и участников муниципальных программ по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

4. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

координатор муниципальной программы;

координаторы подпрограмм;

участники муниципальной программы;

цель (цели) муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы;

этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;

объемы ассигнований бюджета поселка муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

2) текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;

описание системы подпрограмм;

сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

планируемые показатели эффективности муниципальной программы;

 риски реализации муниципальной программы. Меры управления рисками;

3) подпрограммы;

4) приложения к муниципальной программе:

система основных мероприятий и плановых показателей реализации программы;

предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселка;

ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования;

иные необходимые приложения.

5. Подпрограмма имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы, содержащий следующую информацию:

 наименование подпрограммы;

координатор подпрограммы;

участники муниципальной программы;

цель (цели) подпрограммы;

задачи подпрограммы;

этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы;

объемы ассигнований бюджета поселка подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников;

ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы;

2) текстовая часть подпрограммы, включающая следующие разделы:

характеристика сферы реализации подпрограммы;

приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты;

описание системы основных мероприятий;

ресурсное обеспечение подпрограммы;

планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы.

**III. Типовой макет муниципальной** **программы**

**3.1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной программы |  |
| 2 | Координатор муниципальной программы |  |
| 3 | Координаторы подпрограмм |  |
| 4 | Участники муниципальной программы |  |
| 5 | Цель (цели) муниципальной программы |  |
| 6 | Задачи муниципальной программы |  |
| 7 | Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы |  |
| 8 | Этапы (при их наличии) и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм |  |
| 9 | Объемы ассигнований бюджета поселка муниципальной программы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников |  |
| 10 | Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы |  |

**3.2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В рамках характеристики текущего состояния реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в соседних или сопоставимых по основным социально-экономическим характеристикам муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара (при возможности такого сопоставления).

**3.3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной** **программы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Архаринского района, муниципального образования рабочий поселок (пгт) Архара, иными стратегическими документами федерального или регионального уровня.

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель. Формирование нескольких целей допускается в исключительных случаях.

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или реализации муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

Проблемы и задачи муниципальной программы по их устранению с указанием сроков и этапов их реализации и планируемых конечных результатов оформляются в соответствии с таблицей 1.

 Таблица 1

Проблемы, задачи и результаты реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формулировка решаемой  проблемы | Наименование задачи муниципальной программы | Наименование подпрограммы, направленной на решение задачи | Сроки и этапы реализации подпрограммы | Конечный результат подпрограмм |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**3.4. Описание системы подпрограмм**

Основанием для выделения подпрограмм является система задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью для одной из подпрограмм.

В тексте раздела рекомендуется привести описание содержания муниципальной программы в разрезе подпрограмм, их задач.

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе в соответствии с приложением № 1 к настоящим Требованиям.

**3.5. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной** **программы**

В состав мер правового регулирования по муниципальной программе, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг органами местного самоуправления поселка Архара в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач.

Действующие меры правового регулирования приводятся в тексте настоящего раздела в разрезе подпрограмм.

Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются приложением к муниципальной программе по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящим Требованиям.

**3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной** **программы**

Указывается объем финансирования муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета рабочего поселка (пгт) Архаа на период после планового периода до конца срока ее реализации определяется исходя из установленного финансовым управлением предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о чем в настоящем разделе муниципальной программы делается соответствующее пояснение.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы из бюджета рабочего поселка (пгт) Архара представляется по годам реализации муниципальной программы и оформляется приложением к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям. Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников, включая использование средств муниципальных внебюджетных фондов, отражается в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению №4 к настоящим Требованиям.

**3.7. Планируемые показатели эффективности муниципальной программы**

В разделе описываются показатели эффективности реализации муниципальной программы - характеристика достижения цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы), количественно выраженная в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) – индикатором эффективности, по окончанию реализации муниципальной программы (подпрограммы) – конечным результатом.

В качестве наименования показателя эффективности используется лаконичная и понятная формулировка, отражающая основную суть наблюдаемого явления. Приоритетным является использование показателей, входящих в состав государственного статистического наблюдения, либо установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В случае если показатель эффективности не входит в состав государственного статистического наблюдения, в рамках данного раздела муниципальной программы приводится методика его расчета, которая представляет собой алгоритм количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

Используемые показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

адекватность (показатель эффективности должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных муниципальных программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования) для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

При определении перечня показателей эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется брать за основу показатели результативности деятельности органов местного самоуправления, утверждаемые губернатором Амурской области, а также перечень показателей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» в редакции от 14.10.2012 № 1384 и Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также изменения в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффекта от реализации муниципальной программы.

Конечный результат является количественной характеристикой достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

Для ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются индикаторы эффективности, включаемые в систему программных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы.

Значения конечного результата муниципальной программы соответствуют значениям индикатора эффективности последнего года реализации муниципальной программы.

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями района по муниципальной программе при выполнении муниципальных заданий отражаются в приложении к муниципальной программе по форме согласно приложению № 5 к настоящим Требованиям.

**3.8. Риски реализации муниципальной** **программы. Меры управления рисками.**

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

формирование перечня факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и показатели эффективности реализации муниципальной программы, на которые координатор программы (подпрограммы) и участники программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или показателей эффективности реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на своевременное выявление и минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

**3.9. Содержание подпрограммы**

**3.9.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы |  |
| 2 | Координатор подпрограммы |  |
| 3 | Участники муниципальной подпрограммы |  |
| 4 | Цель (цели) подпрограммы |  |
| 5 | Задачи подпрограммы |  |
| 6 | Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы |  |
| 7 | Объемы ассигнований бюджета поселкаподпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников |  |
| 8 | Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

**3.9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.2 настоящих Требований, но с более детальной проработкой и указанием проблемных вопросов и статистической информации в конкретной сфере подпрограммы.

**3.9.3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты**

Раздел заполняется аналогично подразделу 3.3 настоящих Требований, но с более детальной проработкой конкретной сферы подпрограммы. Цели и задачи должны быть более конкретны и соответствовать направлению подпрограммы.

Таблица по форме таблицы 1 подраздела 3.3 настоящих Требований в составе данного раздела подпрограммы не заполняется.

**3.9.4. Описание системы основных мероприятий**

Раздел содержит наименование и краткое описание основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках муниципальной программы мер правового регулирования.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут подразумеваться различные по характеру направления мероприятий, в том числе осуществление инвестиций, поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, научное обеспечение подпрограммы, способствующие совершенствованию условий деятельности в сфере реализации муниципальной программы, и другие мероприятия. Перечень всех мероприятий, реализуемых в рамках основных мероприятий подпрограммы, в дальнейшем указывается в плане-графике реализации подпрограммы, разрабатываемом в соответствии с разделом 7 Порядка принятия решений о разработке муниципальной программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий за счет средств областного и федерального бюджетов, предусматривается в виде отдельного основного мероприятия.

Осуществление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам предусматривается в виде отдельного основного мероприятия.

С целью контроля за реализацией объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых только за счет средств бюджета поселка, в составе данного раздела подпрограммы приводится Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, инвестиции в которые предусмотрены на очередной год и плановый период по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основного мероприятия/объекта капитального строительства | Плановый объем расходов районного бюджета, тыс. рублей |
| очередной год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Наименование основного мероприятия 1, в том числе: |  |  |  |
| наименование объекта капитального строительства 1.1. |  |  |  |
| наименование объекта капитального строительства 1.2. |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

**3.9.5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Информация о расходах на реализацию подпрограммы из бюджета рабочего поселка (пгт) Архара представляется по годам ее реализации и заполняется в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

Привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников, включая использование средств внебюджетных фондов, отражается в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 4 к настоящим Требованиям.

**3.9.6. Планируемые показатели эффективности реализации подпрограммы и непосредственные результаты основных мероприятий подпрограммы**

В данном разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые планируется достигнуть по окончании реализации всей подпрограммы. Конечные результаты должны соответствовать целям и задачам, поставленным подпрограммой, и полностью или частично решать проблемную ситуацию (при объективной невозможности решения проблемы в полном объеме). Для определения перечня конечных результатов рекомендуется за основу принимать социально-экономические показатели, характеризующие сферу действия подпрограммы, на улучшение которых направлена ее реализация.

Конечные результаты подпрограмм должны быть увязаны с конечными результатами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Требования к выбору индикаторов эффективности подпрограмм, аналогичны требованиям, предъявляемым к индикаторам эффективности муниципальных программ.

Помимо индикаторов эффективности, характеризующих достижение цели и задач подпрограммы, по каждому основному мероприятию приводятся плановые значения непосредственных результатов по годам их реализации, которые заполняются в составе приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

В целях объективности оценки достижения совокупности непосредственных результатов основных мероприятий, каждому основному мероприятию присваивается коэффициент значимости - доля влияния данного основного мероприятия на достижение поставленных в подпрограмме целей в совокупности прочих основных мероприятий, которые оформляются в составе раздела подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Требованиям.

Сумма коэффициентов значимости по всем основным мероприятиям одного года реализации подпрограммы должна составлять 1.

 Приложение №1

к Требованиям к содержанию

 муниципальных программ

Система основных мероприятий и плановых показателей реализации муниципальной программы

| № | Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия | Срок реализации | Координатор программы, координатор подпрограммы, участники муниципаль-ной программы | Наименование показателя, единица измерения | Базис-ный год | Значение планового показателя по годам реализации | Отноше-ние послед-него года к базисно-му году, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | заверше-ние | *1-й год*  | *2-й год*  | *3-й год*  | *4-й год*  | *5-й год*  | *6-й год*  | *7-й год*  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Муниципальная программа  |  |  | координатор муниципаль-ной программы | Индикатор эффективности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор эффективности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикатор эффективности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1  |  |  | координатор подпрограммы | Индикатор эффективности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Индикатор эффективности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 1.1. |  |  |  | Непосредственный результат  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 1.2. |  |  |  | Непосредственный результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2  |  |  | координатор подпрограммы | Индикатор эффективности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Индикатор эффективности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 2.1. |  |  | участники муниципаль-ной программы | Непосредственный результат  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 2.2. |  |  | участники муниципаль-ной программы | Непосредственный результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

 к Требованиям к содержанию

 муниципальных программ

Предполагаемые к принятию меры правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  нормативного правового акта | Основные положения (наименование)  нормативного  правового акта,  | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы | Ожидаемые  сроки  принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к Требованиям к содержанию

 муниципальных программ

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета рабочего поселка (пгт) Архара

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы, участники муниципальной программы | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | Рз ПР | ЦСР | ВР | Всего | 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | 4-й год реализации | 5-й год реализации | 6-й год реализации | 7-й год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Наименование муниципальной программы | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Координатор муниципальной программы [<\*>](#Par324) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Координатор подпрограммы 1 [<\*>](#Par324) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Координатор подпрограммы 2 [<\*>](#Par324) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 участник муниципальной программы [<\*>](#Par324) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 участник муниципальной программы [<\*>](#Par324) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Координатор подпрограммы [<\*>](#Par324), всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 участник муниципальной программы [<\*>](#Par324) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 участник муниципальной программы [<\*>](#Par324) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия 1.1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 участник муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 участник муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основного мероприятия 1.2 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 участник муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 участник муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В случае совмещения статуса координатора муниципальной программы со статусом координатора одной или нескольких подпрограмм и/или со статусом участника муниципальной программы наименование данного исполнителя указывается в разделе один раз.

 Приложение № 4

 к Требованиям к содержанию

 муниципальных программ

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс.рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| всего | *1-й год реализации* | *2-й год реализации* | *3-й год реализации* | *4-й год реализации* | *5-й год реализации* | *6-й год реализации* | *7-й год реализации* |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование муниципальнойпрограммы | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Наименование подпрограммы  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование основного мероприятия  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\* |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*юридические лица – государственные корпорации, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации

 Приложение № 5

 к Требованиям к содержанию

 муниципальных программ

Коэффициенты значимости основных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Значение планового показателя по годам реализации |
| *1-й год реализации* | *2-й год реализации* | *3-й год реализации* | *4-й год реализации* | *5-й год реализации* | *6-й год реализации* | *7-й год реализации* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Подпрограмма 1  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  | Наименование основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |

\* Итоговая сумма коэффициентов значимости основных мероприятий по подпрограмме по каждому году должна равняться единице.

 Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

Форма плана-графика реализации основных мероприятий на 20\_\_\_\_ год

по подпрограмме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы, муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N | Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события | Вид расходов (объекты капитального строительства, прочие капитальные вложения, НИОКР, прочие расходы) | Плановый объем финансирования, тыс. рублей | Прогноз кассовых выплат | Ожидаемый результат по мероприятию, контрольному событию | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. | ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ |
|  | Всего по муниципальнойпрограмме | - |  |  |  |  |  | - | - |
| Подпрограмма 1 |
| 11. | Всего по подпрограмме 1 | - |  |  |  |  |  | - | - |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия  | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Наименование мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основного мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Наименование мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 2. | Всего по подпрограмме 2 | - |  |  |  |  |  | - | - |
|  | .......... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | КОНТРОЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ |
| Подпрограмма 1 |
|  | Наименование основного мероприятия 1.1 | - | - |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование контрольного события 1.1.1 | - | - | [<\*>](#Par772) | [<\*>](#Par772) | [<\*>](#Par772) | [<\*>](#Par772) |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*- указывается крайний срок исполнения контрольного события

 Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также проведения оценки эффективности

**МЕТОДИКА**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Настоящая Методика определяет механизм и правила оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также систему критериев, позволяющих оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальных программ, исходя из реально полученных (достигнутых) результатов, как по основным мероприятиям подпрограмм, так и по подпрограммам, и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку достижения плановых показателей осуществляют:

по непосредственным результатам основных мероприятий муниципальных программ - участники муниципальных программ, в дальнейшем направляя информацию координаторам соответствующих подпрограмм, а те в свою очередь – координаторам муниципальных программ;

по индикаторам эффективности муниципальной программы (подпрограммы) по итогам года и по завершении подпрограммы (муниципальной программы) - координаторы подпрограмм, направляя в дальнейшем информацию координатору муниципальной программы.

3. Для оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий реально полученные в прошедшем финансовом году результаты по основным мероприятиям сопоставляются с их плановыми показателями.

4. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий производится по следующей формуле:

О

р

=

Σ

**(**

факт

осн.меропр.

*i*

/

план

 осн.меропр.

*i*

**)**

x *k*

 осн.меропр. *i*

x100 % ,

где:

Ор - оценка достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий;

факт осн.меропр.i - реально полученный в прошедшем финансовом году результат по i-ому основному мероприятию;

план осн.меропр.i - плановый показатель непосредственного результата на прошедший финансовый год по i-ому основному мероприятию;

kосн.меропр.i - значение коэффициента значимости по i-ому основному мероприятию.

5. Расчет оценки достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам.

6. Для оценки достижения индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), значения реально достигнутых в прошедшем финансовом году индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) сопоставляются с плановыми показателями индикаторов.

7. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

%,

где:

Оди - оценка достижения индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

фактиндикатораj - реально достигнутое в прошедшем финансовом году значение по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

планиндикатораj - плановый показатель на прошедший финансовый год по j-ому индикатору эффективности муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов, утвержденных муниципальной программой (подпрограммой).

10. Расчет оценки достижения индикаторов эффективности подпрограммы проводится по каждой подпрограмме в отдельности.

Для использования при оценке эффективности реализации муниципальной программы в целом рассчитывается среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм.

11. В случае недостижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий и/или плановых значений индикаторов эффективности муниципальной программы (подпрограммы), утвержденных на соответствующий финансовый год, координатор муниципальной программы (координатор подпрограммы, участник муниципальной программы) обязан в составе отчетной информации, представляемой в отдел экономики, указать причины невыполнения данных показателей.

Приложение

к Методике проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

**Система критериев
оценки эффективности реализации муниципальных** **программ**

**I. Назначение системы**

Настоящая система критериев используется в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – МП). Полученные результаты оценки в дальнейшем применяются:

координаторами муниципальных программ (координаторами подпрограмм) - для внесения необходимых изменений и дополнений в соответствующие МП.

**II. Состав критериев и общая схема оценки МП**

В состав критериев, используемых для оценки эффективности реализации МП (далее - оценка МП), входят 4 комплексных критерия (Кi), формируемых из 11 частных (первичных) критериев (Кi, j).

Комплексные критерии используются для оценки эффективности реализации МП в следующих аспектах:

К1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития поселка, района и области;

К2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом;

К3 - оценка результативности и достижения индикаторов эффективности;

К4 - объемные и структурные параметры финансирования МП.

Оценку эффективности реализации МП осуществляет главный бухгалтер администрации поселка Архара.

Оценка МП осуществляется по балльной шкале, отражаемой в оценочном листе, приведенном в приложении № 1 к настоящей Системе критериев. Максимальная оценка по частным (первичным) критериям принимается равной 10 баллам, минимальная - 0 баллам.

Система оценок по сформированному составу критериев представлена в приложениях №№ 2-5 к настоящей Системе критериев.

На основе оценок по частным (первичным) критериям Кi, j и их весовых коэффициентов Zi, j рассчитываются оценки по комплексным критериям (Кi).

Интегральный показатель оценки эффективности реализации МП (R) формируется с использованием весовых характеристик Zi, j, комплексных критериев Кi и рассчитывается по формуле:



Интегральному показателю оценки эффективности реализации МП изначально присваивается нулевое значение в случае нулевой оценки хотя бы по одному из следующих комплексных критериев:

К1 - соответствие МП системе стратегических приоритетов социально-экономического развития поселка, района и области;

К2 - соответствие МП условиям, определяющим необходимость решения проблемы программно-целевым методом.

Для представления результирующих оценок используется качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| Численное значение интегрального показателя оценки эффективности реализации МП (R), в баллах | Качественная характеристика оценки эффективности реализации МП |
| 8,5 < R< 10,0 | Эффективная |
| 7,0 < R < 8,5 | Умеренно эффективная |
| 5,0 < R < 7,0 | Низкоэффективная |
| R < 5,0 | Неэффективная |

Приложение № 1

к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальных программ,принятых к финансированиюрешением о бюджете напрошедший финансовый год | Балльная оценка частных (первичных) критериев |
| К1 | К2 | К3 | К4 |
| K1,1 | K1,2 | K1,3 | К2,1 | К2,2 | К2,3 | К3,1 | К3,2 | К3,3 | К4,1 | К4,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Система оценок по комплексному критерию К\_1 - соответствие муниципальной программы
системе стратегических приоритетов социально-экономического
развития поселка (весовой коэффициент Z\_1 = 0,3)**

| Обозначение частного критерия | Весовой коэффициент | Формулировка критерия | Градации | Система балльных оценок |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| K1,1 | Z1,1 = 0,4 | Соответствие проблемы федеральным приоритетам социально-экономического развития | 1. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами федерального уровня стратегического (долгосрочного и среднесрочного) характера[\*](#sub_6231) к приоритетным направлениями социально-экономического развития | 10 |
| 2. Проблемная область муниципальной программы соответствует проблемной области одной или нескольких действующих или разрабатываемых государственных программ Амурской области или ее (их) подпрограмм | 8 |
| 3. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами федерального уровня краткосрочного характера[\*\*](#sub_6232) к приоритетным направлениям социально-экономического развития | 6 |
| 4. Проблемная область муниципальной программы в данный момент не отнесена на областном уровне к основным приоритетам и задачам социально-экономической политики | 0 |
| K1,2 | Z1,2=0,35 | Соответствие проблемы приоритетам социально-экономического развития Амурской области | 1. Проблемная область муниципальной программы отнесена директивными документами Амурской области стратегического (долгосрочного или среднесрочного) характера[\*\*\*](#sub_6233) к приоритетным направлениям социально-экономического развития региона | 10 |
| 2. Проблемная область муниципальной программы характеризуется индикаторами проблемной ситуации, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских в худшую сторону и имеют устойчивую неблагоприятную динамику | 5 |
| 3. Проблемная область муниципальной программы в данный момент не отнесена к основным приоритетам региональной социально-экономической политики | 0 |
| K1,3 | Z1,3=0,25 | Значимость проблемы для социально-экономического развития района и поселений | 1. Проблемная область муниципальной программы охватывает более 75% муниципальных образований района | 10 |
| 2. Проблемная область муниципальной программы охватывает от 50% до 75% муниципальных образований района | 8 |
| 3. Проблемная область муниципальной программы охватывает от 25% до 50% муниципальных образований района | 4 |
| 4. Проблемная область муниципальной программы охватывает менее 25% муниципальных образований района | 0 |

**\*** Стратегия социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 28.12.2009 N 2094-р); другие концептуальные долгосрочные и среднесрочные документы федерального уровня по мере их официального утверждения.

**\*\*** Ежегодное Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации; Указы Президента РФ; другие концептуальные и программные краткосрочные документы федерального уровня по мере их официального утверждения.

**\*\*\*** Стратегия социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Амурской области от 13.07.2012 №380.

**Система оценок по комплексному критерию К\_2 - соответствие
 муниципальной программы условиям, определяющим необходимость решения проблемы
программно-целевым методом (весовой коэффициент Z\_2 - 0,2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение частного критерия | Весовой коэффициент | Формулировка критерия | Градации | Система балльных оценок |
| К2,1 | Z2,1 = 0,35 | Необходимость в межотраслевой и/или межведомственной и/или межтерриториальной координации работ для решения поставленных в муниципальной программе проблем | 1. Соответствие содержанию критерия | 10 |
| 2. Несоответствие содержанию критерия | 0 |
| К2,2 | Z2,2=0,35 | Необходимость концентрации и скоординированного использования финансовых и материальных ресурсов различной ведомственной, отраслевой и иной принадлежности для достижения поставленных целей | 1. Соответствие содержанию критерия | 10 |
| 2. Несоответствие содержанию критерия | 0 |
| К2,3 | Z2,3 = 0,3 | Необходимость и возможность решения проблемы в установленные программой сроки | 1. Поставленная проблема полностью решается за период реализации программы | 10 |
| 2. Проблема частично решается за период реализации программы | 5 |
| 3. Невозможность решения проблемы в установленные сроки | 0 |

**Система оценок по комплексному критерию К\_3 - оценка
результативности и достижения индикаторов эффективности
(весовой коэффициент Z\_3 = 0,4)**

| Обозначение частного критерия | Весовой коэффициент | Формулировка критерия | Градации | Система балльных оценок |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| K3,1 | Z3,1 = 0,2 | Степень выполнения непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения плановых показателей непосредственных результатов основных мероприятий по всем подпрограммам) | 1. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты на 100% и выше | 10 |
| 2. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 80 до 100% | 7 |
| 3. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году) | 4 |
| 4. Непосредственные результаты основных мероприятий подпрограмм (с учетом коэффициентов значимости) достигнуты менее чем на 50% | 0 |
| К3,2 | Z3,2 = 0,3 | Уровень достижения индикаторов эффективности подпрограмм в предыдущем году (среднеарифметическое значение оценок достижения индикаторов эффективности подпрограмм) | 1. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты на 100% и выше | 10 |
| 2. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты в интервале от 80 до 100% | 7 |
| 3. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты в интервале от 50 до 80% | 4 |
| 4. Индикаторы эффективности подпрограмм достигнуты менее чем на 50% | 0 |
| К3,3 | Z3,3 = 0,5 | Уровень достижения индикаторов эффективности муниципальной программы в предыдущем году | 1. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты на 100% и выше | 10 |
| 2. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 80 до 100% | 7 |
| 3. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты в интервале от 50 до 80% (данная градация применяется также для оценки муниципальных программ, реализация которых начата в текущем году) | 4 |
| 4. Индикаторы эффективности муниципальной программы достигнуты менее чем на 50% | 0 |

**Система оценок по комплексному критерию К\_4 - объемные
и структурные параметры финансирования муниципальной программы
(весовой коэффициент Z\_4 = 0,1)**

| Обозначение частного критерия | Весовой коэффициент | Формулировка критерия | Градации | Система балльных оценок |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К4,1 | Z4,1 = 0,6 | Доля привлеченных средств (федеральный бюджет, областного, внебюджетные источники) в общем объеме финансирования, поступившем на реализацию муниципальной программы в предыдущем году | 1. Доля средств областного бюджета в интервале от 70 до 90% | 10 |
| 2. Доля средств областного бюджета от 30% до 60% | 5 |
| 3. Доля средств районного бюджета 100% | 0 |
| К4,2 | Z4,2 = 0,4 | Доля расходов районного бюджета, направленных на капитальные вложения в рамках программы, в общем объеме фактического финансирования муниципальной программы в предыдущем году | 1. Доля капитальных расходов в структуре расходов районного бюджета на муниципальную программу не ниже 20% | 10 |
| 2. Доля капитальных расходов в структуре расходов районного бюджета на муниципальную программу от 20 до 15% | 6 |
| 3. Доля капитальных расходов в структуре расходов районного бюджета на муниципальную программу менее 5% | 3 |
| 4. Капитальные расходы в структуре расходов бюджета на муниципальную программу не предусмотрены | 0 |

Приложение № 2

к Системе критериев оценки реализации муниципальной программ

Приложение № 3

к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

Приложение № 4

к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ

Приложение № 5

к Системе критериев оценки реализации муниципальных программ